**I. Формирование ЭД «Заявка на закупку»**

Формирование ЭД «Заявка на закупку» осуществляется из закупки ЭД «План-график», если закупка не является особой (размещена не по п.4 и п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ). Для этого нужно выделить ЭД «Закупка» в плане-графике и кликнуть по ней правой кнопкой мыши. После этого откроется окно формирования нового документа, в котором нужно выбрать пункт «Заявка на закупку» (Рис. 1).

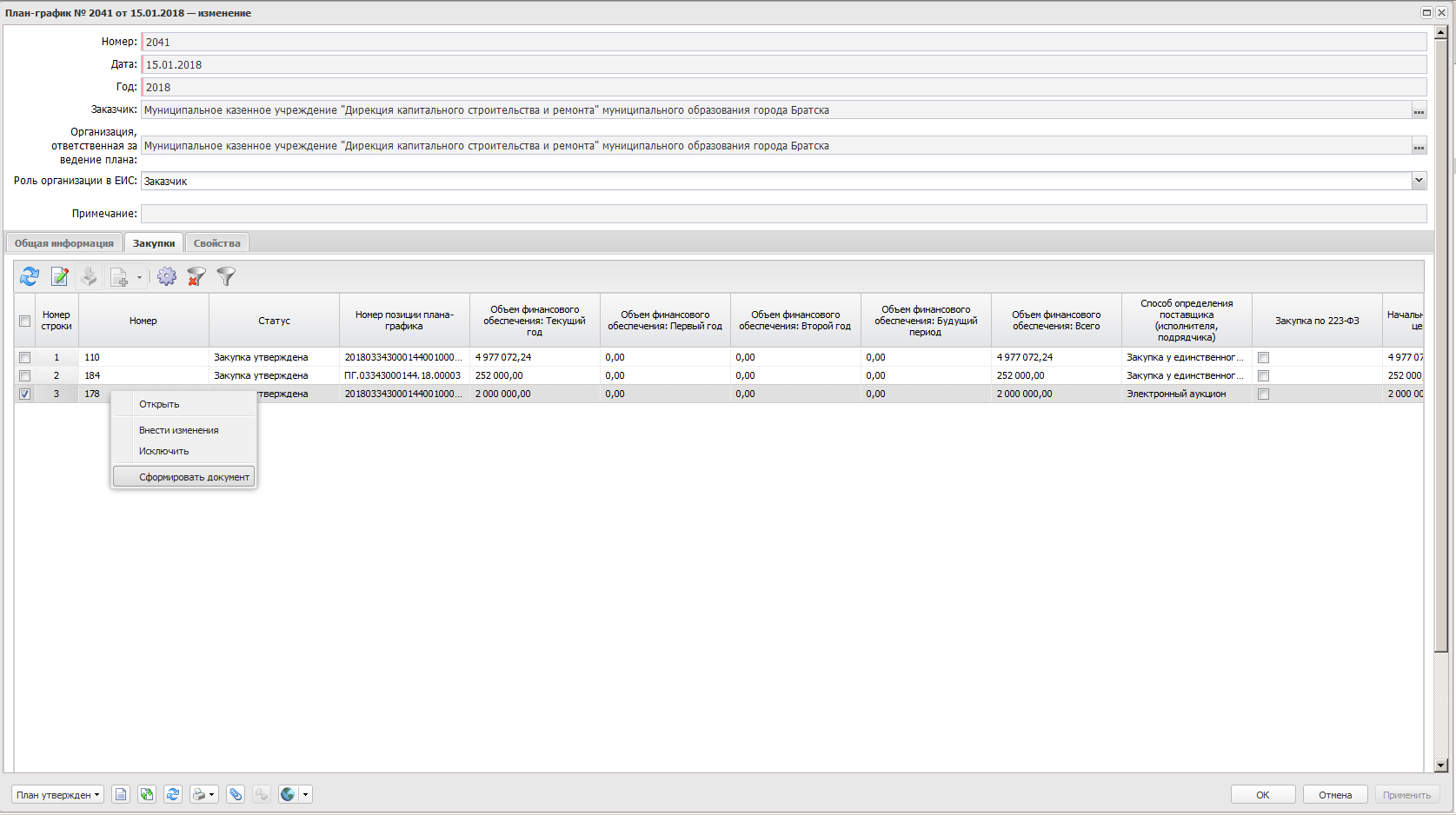


Рис 1. Формирование ЭД «Заявка на закупку» из закупки плана-графика.

Примечание: *для формирования ЭД «Заявка на закупку» из закупки плана-графика, последний должен находиться на статусе «План утвержден».*

**II. Заполнение ЭД «Заявка на закупку»**

**1. Шапка документа** (Рис. 2).

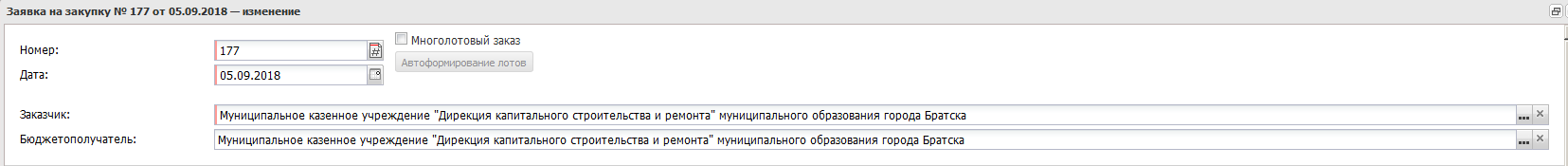


Рис. 2. Шапка ЭД «Заявка на закупку».

Заполняемые поля:

* **«Номер».** При формировании документа автоматически присваивается порядковый системный номер. Может быть изменен по усмотрению заказчика;
* **«Дата».** Автоматически заполняется текущей рабочей датой;
* **«Заказчик».** Автоматически заполняется системой на основании того какая организация является заказчиком в ЭД «План-график»;
* **«Бюджетополучатель».** Автоматически заполняется системой на основании того какая организация является бюджетополучателем в ЭД «План-график».

**2. Вкладка «Общая информация»** (Рис. 3).

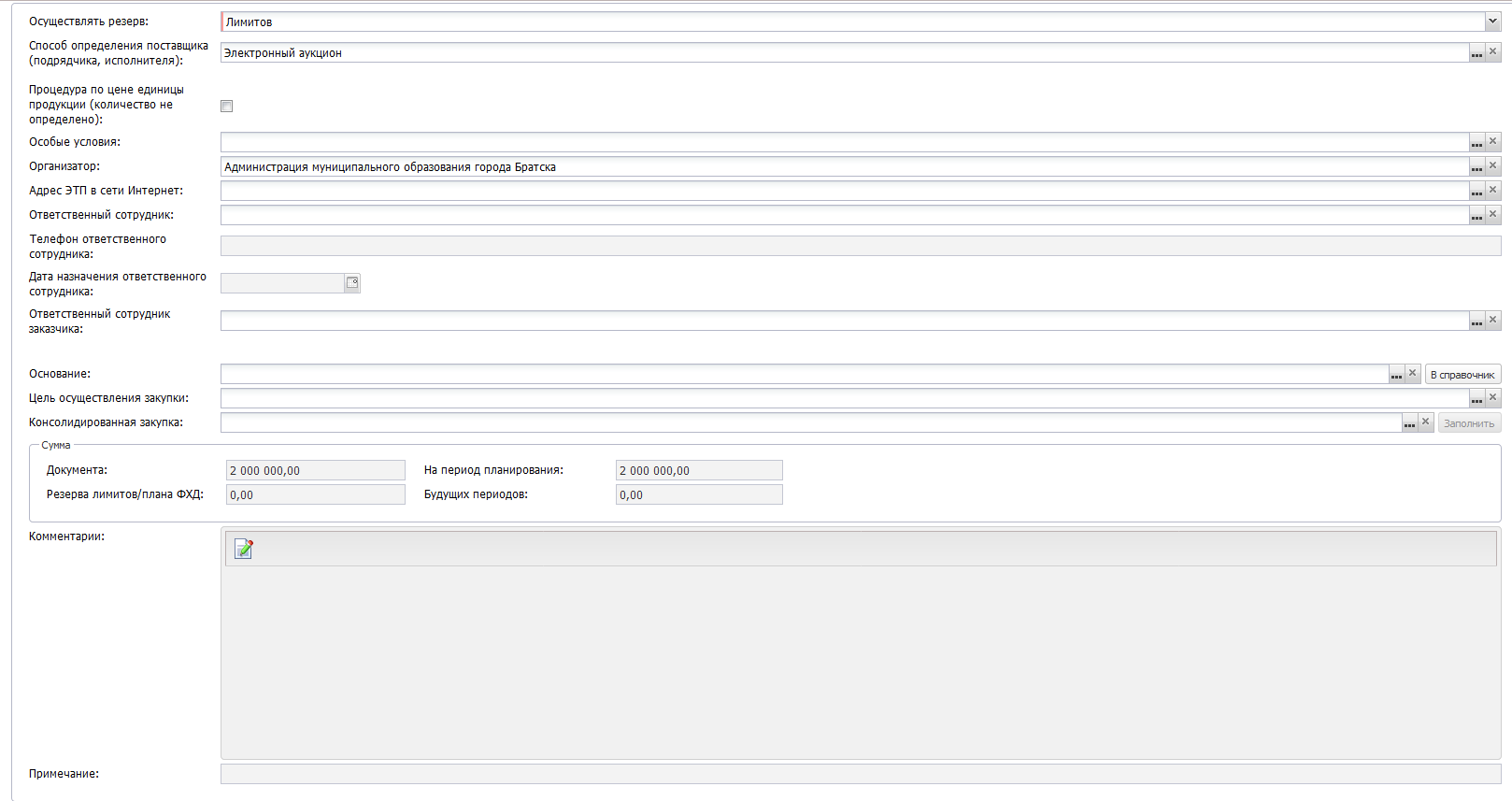


Рис. 3. Вкладка «Общая информация в ЭД «Заявка на закупку».

Заполняемые поля:

* **«Осуществлять резерв».** Осуществляется выбор между значениями «Лимитов» и «Плана ФХД». Выбор производится заказчиком на основании вида финансового обеспечения организации заказчика.
* **«Способ определения».** Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на закупку» на основании способа определения поставщика, указанного в соответствующей закупке плана-графика;
* **«Организатор»**. Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на закупку» на основании организатора закупки, указанного в соответствующей закупке плана-графика;
* **«Основание».** Заполняется заказчиком. Выбор основания осуществляется из справочника «Основания документов». Открытие справочника осуществляется нажатием кнопки ;
* **«Ответственный сотрудник».** Заполняется заказчиком. Выбор ответственного сотрудника осуществляется из справочника «Персоналии»;
* **«Телефон ответственного сотрудника».** Заполняется автоматически при выборе ответственного сотрудника при условии, что у сотрудника в справочнике «Персоналии» указан телефон;
* **«Дата назначения ответственного сотрудника»**. Заполняется автоматически при выборе ответственного сотрудника из справочника «Персоналии»;
* **«Ответственный сотрудник заказчика»**. Указывается ФИО ответственного сотрудника заказчика (в случае, если организатор закупки и заказчик - разные организации). Выбор осуществляется из справочника «Персоналии»;
* **Блок «Сумма»**. Отображается сумма текущего периода планирования, будущих периодов (при наличии), сумма резерва. Нередактируемое поле. Информация автоматически заполняется на основании закупки плана-графика.

*Примечание: если какое-либо из полей электронного документа не отражено в списке заполняемых полей, то оно запрещено для редактирования заказчиком, отражает системную информацию о документе, необязательно для заполнения либо автоматически заполняется средствами системы «АЦК-Муниципальный заказ».*

**3. Вкладка «Объект закупки».**

Включает в себя вкладки:

* «Спецификация объекта закупки»;
* «График оплаты и поставки»;
* «Описание объекта закупки»;
* «Описание условий поставки».

**3.1. Вкладка «Спецификация»** (Рис. 4)

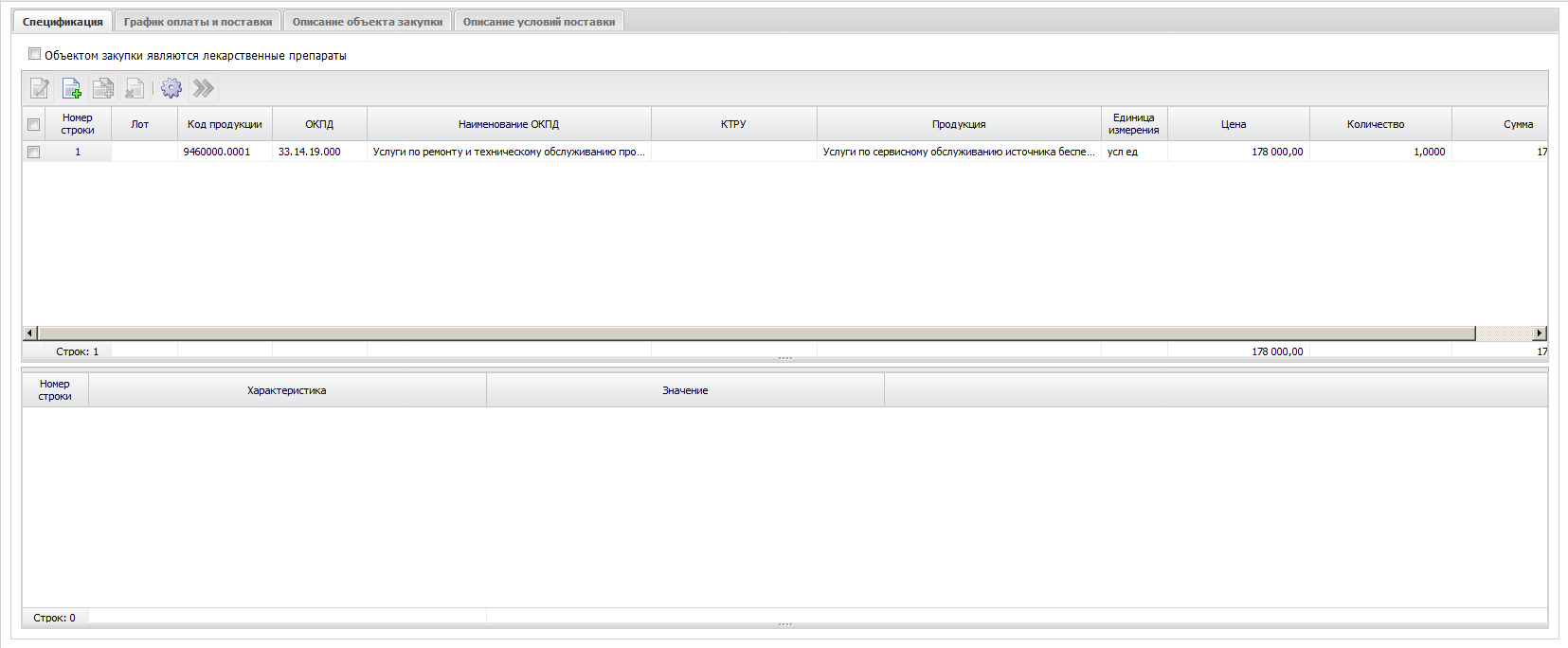


Рис. 4. Вкладка «Спецификация».

Данная вкладка отражает информацию о закупаемой продукции (кодах продукции, цены за единицу продукции, количества и единицах измерения, сумме позиции). Заполняется автоматически на основании закупки плана-графика, на основании которой был сформирован ЭД «Заявка на закупку».

*Примечание: в целях соблюдения норм законодательства в сфере закупок рекомендуется обеспечить соответствие между информацией о закупке в ЭД «План-график» и ЭД «Заявка на закупку».*

**3.2. Вкладка «График оплаты и поставки»** (Рис. 4)

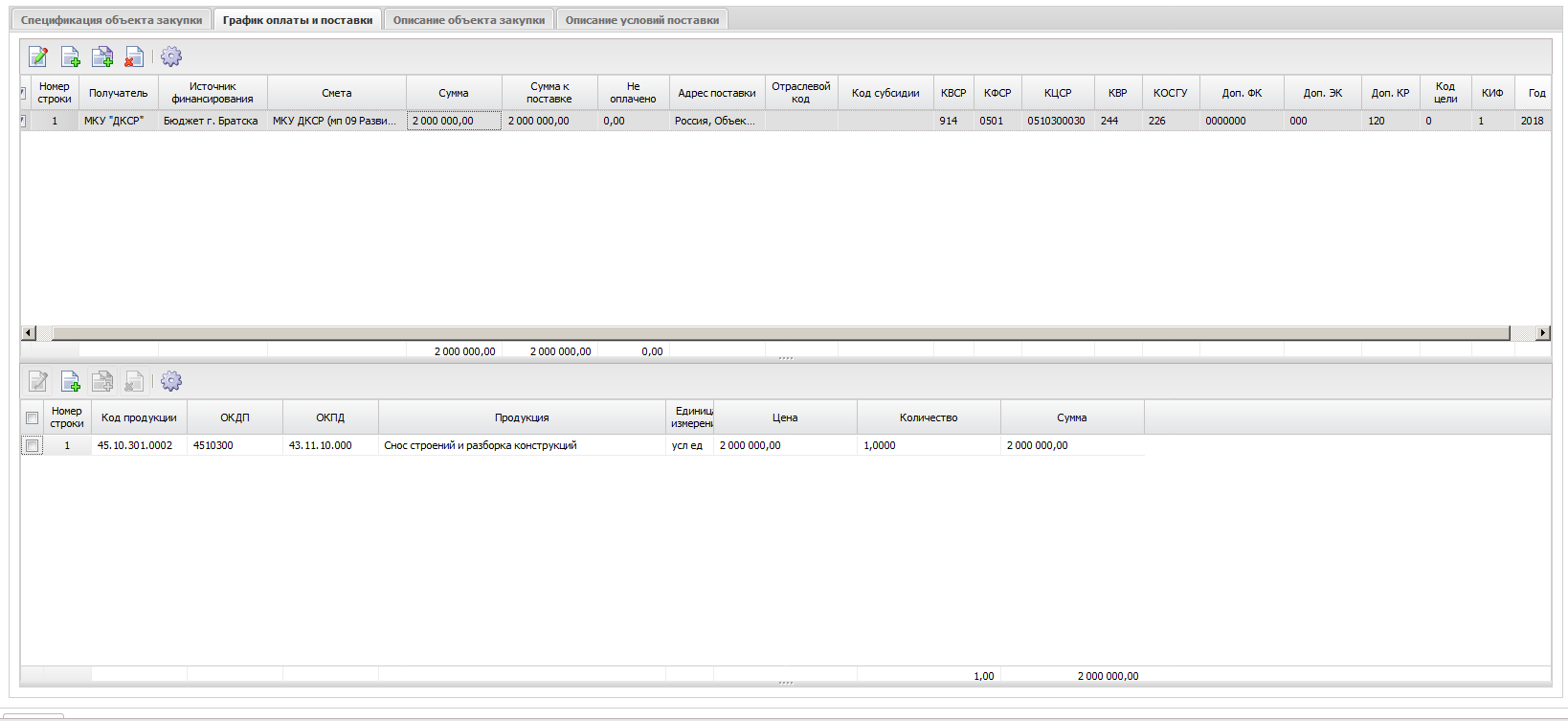


Рис. 4. Вкладка «График оплаты и поставки».

Данная вкладка отражает информацию о том за счет каких средств будет финансироваться закупка, а также даты оплаты и поставки продукции. Заполняется автоматически на основании закупки плана-графика, на основании которой был сформирован ЭД «Заявка на закупку».

*Примечание: в целях соблюдения норм законодательства в сфере закупок рекомендуется соблюдать соответствие между информацией о закупке в ЭД «План-график» и ЭД «Заявка на закупку».*

**3.3. Вкладка «Описание объекта закупки»** (Рис. 5)

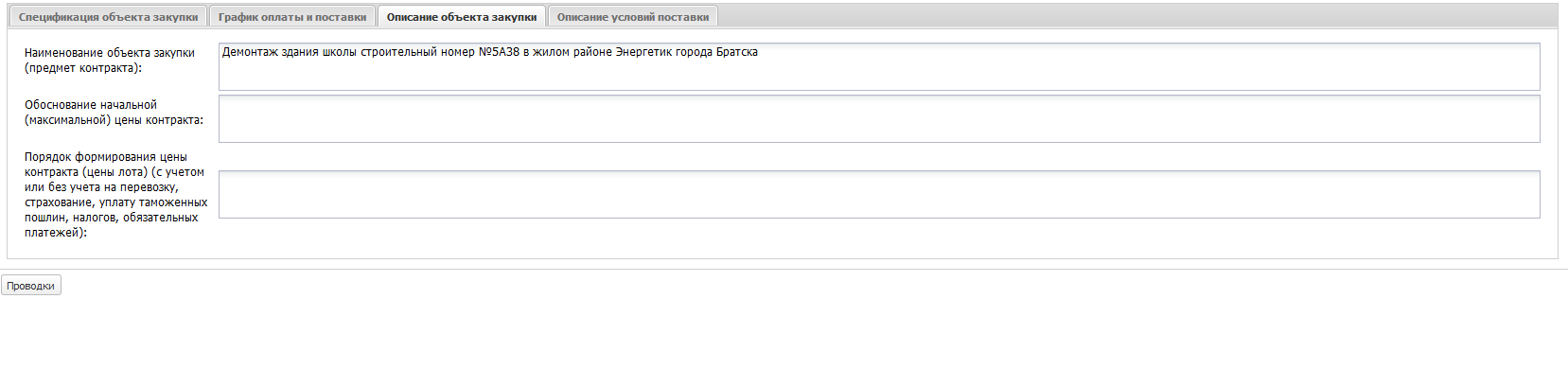


Рис. 5. Вкладка «Описание объекта закупки».

Вкладка предназначена для отражения информации об обосновании начальной (максимальной) цены контракта, а также о порядке формирования цены контракта.

Заполняемые поля:

* **«Наименование объекта закупки».** Указывается наименование предмета контракта.Информация автоматически переходит из соответствующего поля закупки плана-графика;
* **«Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»**. Текстовое поле. Заполняется вручную заказчиком;
* **«Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, обязательных платежей)»**. Текстовое поле. Заполняется вручную заказчиком.

*Примечание: если какое-либо из полей электронного документа не отражено в списке заполняемых полей, то оно запрещено для редактирования заказчиком, отражает системную информацию о документе, необязательно для заполнения либо автоматически заполняется средствами системы «АЦК-Муниципальный заказ».*

**3.4. Вкладка «Описание условий поставки»** (Рис. 6)

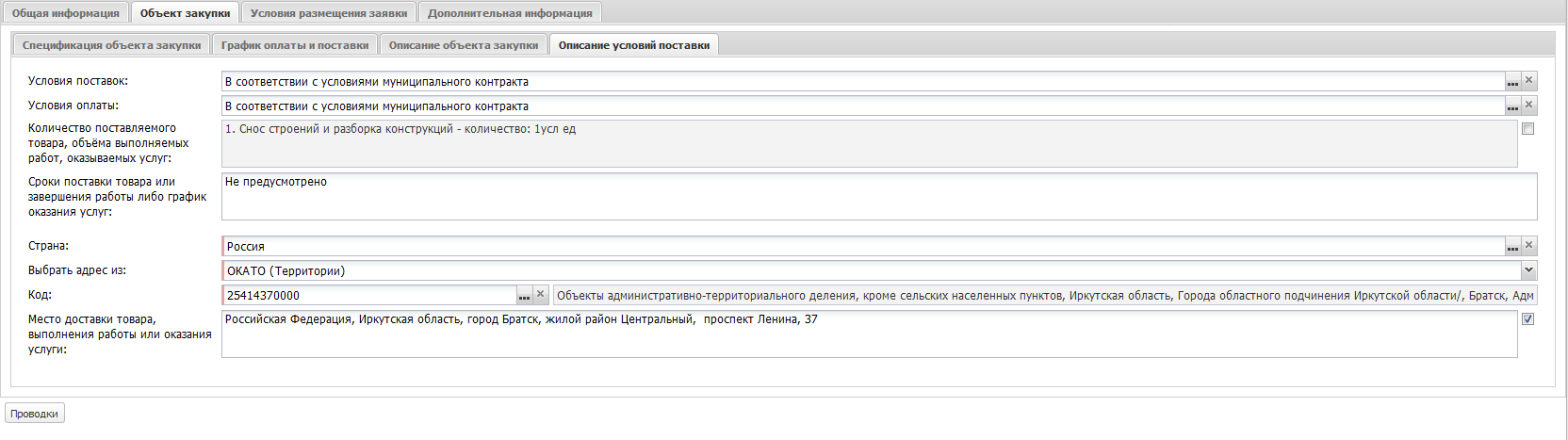
**

Рис. 6. Вкладка «Описание условий поставки».

Вкладка предназначена для отражения информации об условиях оплаты и поставки продукции, периодичности поставки, а также адреса поставки.

Заполняемые поля:

* **«Условия поставок»**. Поле для отражения условий поставки продукции. Выбор осуществляется из справочника «Условия поставки»;
* **«Условия оплаты».** Поле для отражения условий оплаты по продукции. Выбор осуществляется из справочника «Условия оплаты»;
* **«Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг».** Текстовое поле заполняется заказчиком.

**4. Вкладка «Условия размещения заявки».**

Включает в себя вкладки:

* «Сведения о лоте»;
* «Требования и преимущества»;
* «Информация об обеспечении»;
* «Порядок работы комиссии».

**4.1. Вкладка «Сведения о лоте»** (Рис. 7).

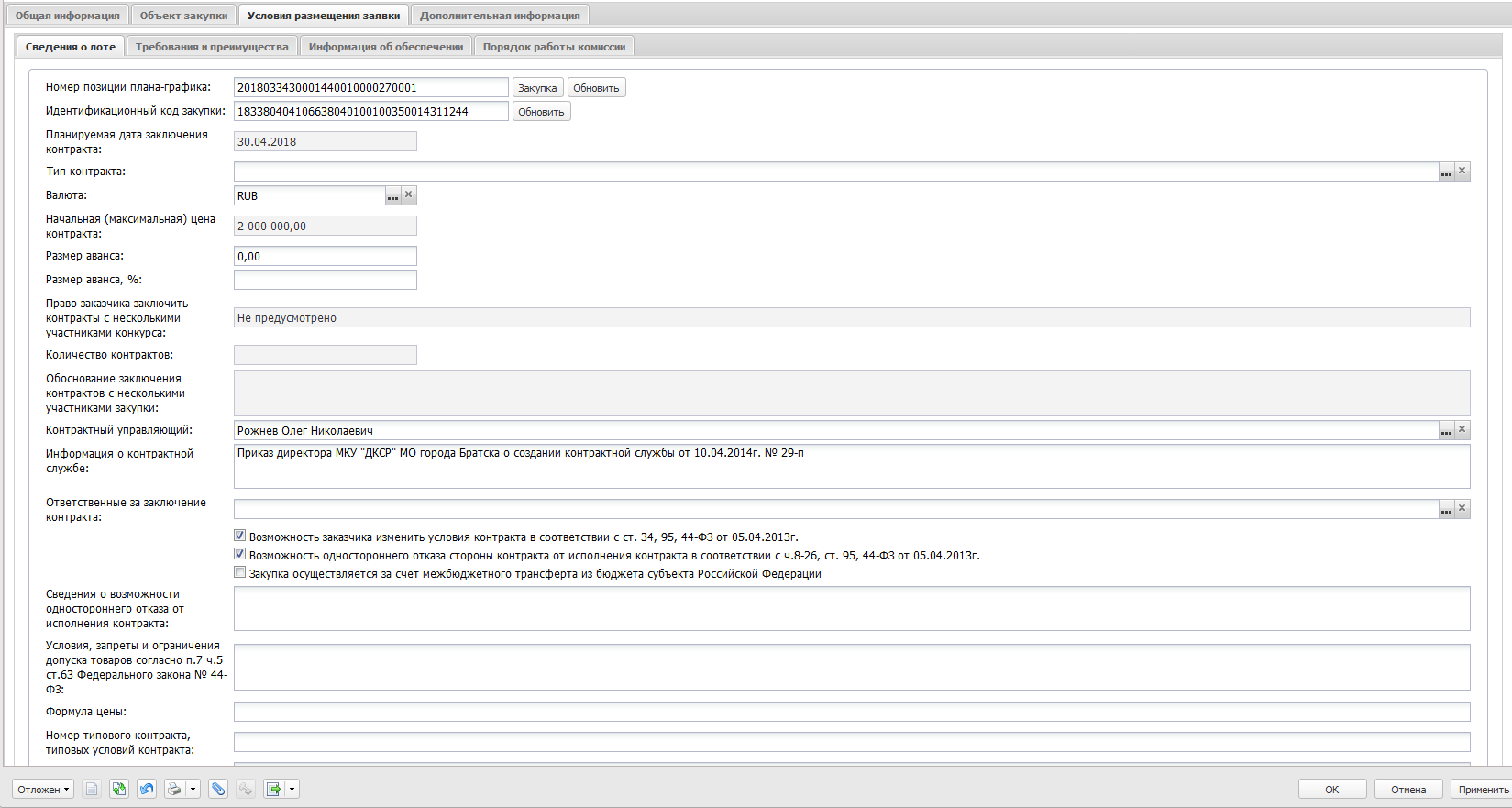
****

Рис. 7. Вкладка «Сведения о лоте».

Вкладка предназначена для отражения детализированной информации об объекте закупки, а именно: условий и запретов ограничения допуска участников, формул расчета цены, информации о связанной с ЭД «Заявка на закупку» закупкой плана-графика и другой дополнительной информации.

Заполняемые поля:

* **«Номер позиции плана-графика».** Автоматически заполняется системой при формировании ЭД «Заявка на закупку». В данном поле указывается реестровый номер закупки плана-графика, связанной с ЭД «Заявка на закупку». Крайне не рекомендуется изменять данное поле;
* **«Идентификационный код закупки».** Автоматически заполняется системой при формировании ЭД «Заявка на закупку». В данном поле указывается идентификационный код закупки плана-графика, связанной с ЭД «Заявка на закупку». Крайне не рекомендуется изменять данное поле;
* **«Тип контракта».** Выбор осуществляется из справочника «Типы контрактов и договоров». Справочник открывается нажатием кнопки . Поле влияет на то в каком виде будет выведена на печать форма ЭД «Заявка на закупку»;
* **«Размер аванса»**. Указывается размер аванса в рублях, если таковой предусмотрен;
* **«Размер аванса, %».** Указывается размер аванса в процентах от суммы контракта, если аванс предусмотрен;
* **«Ответственные за заключение контракта».** Заполняется заказчиком. Выбор ответственных за заключение контракта осуществляется из справочника «Персоналии». Доступен множественный выбор;
* **«Условия, запреты и ограничения допуска товаров согласно п. 7 ч. 5 ст. 63 Федерального закона №44-ФЗ».** Текстовое поле. Заполняется заказчиком вручную в случае, если на закупаемую продукцию распространяются запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;
* **«Формула цены».** Текстовое поле. Заполняется заказчиком. Указывается по какой формуле была выведена Н(М)ЦК;

**4.2. Вкладка «Требования и преимущества»** (Рис. 8).

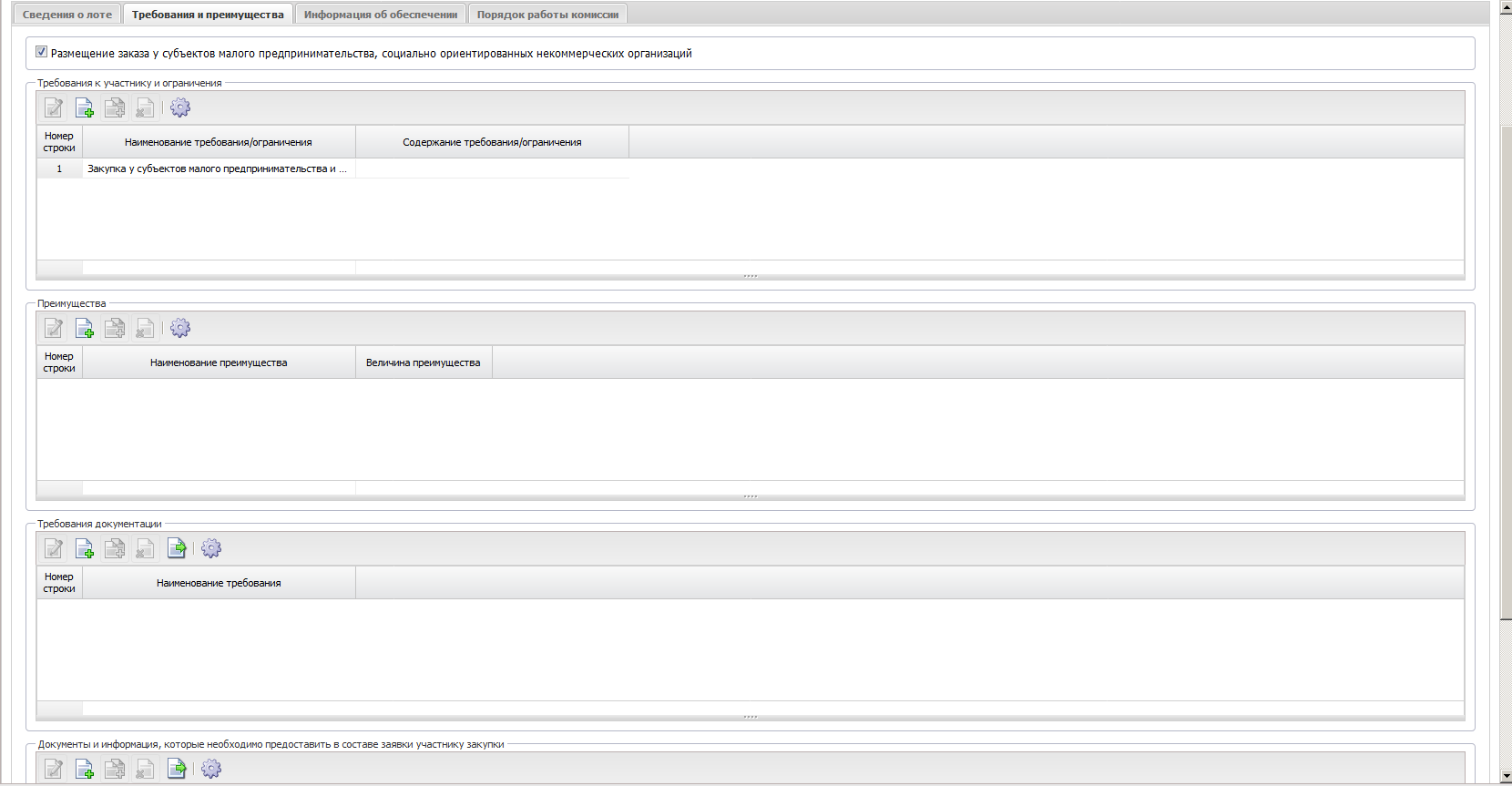
****

Рис. 8. Вкладка «Требования и преимущества».

На данной вкладке отражается информация о преимуществах к участнику, требованиях к участнику.

Содержит следующие блоки: «Требования к участнику и ограничения», «Преимущества», «Требования документации», «Документы и информация, которые необходимо предоставить в составе заявки».

Заполняемые блоки:

* «**Требования к участнику и ограничения**». Блок предназначен для отражения требований к участнику закупки, например, если закупка проводится среди субъектов малого предпринимательства/ социально-ориентированных некоммерческих организаций (СМП/СОНО);

Выбор нового преимущества или требования осуществляется из справочника «Особенности размещения заказа» (Рис. 10). Для выбора значения из справочника необходимо открыть форму выбора нового требования/ограничения (Рис. 9) нажатием кнопки «Новый».

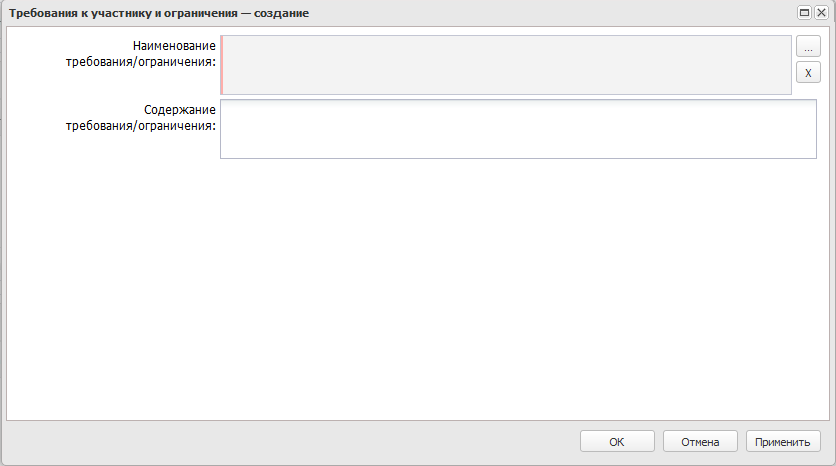


Рис. 9. Окно создания нового требования/преимущества.

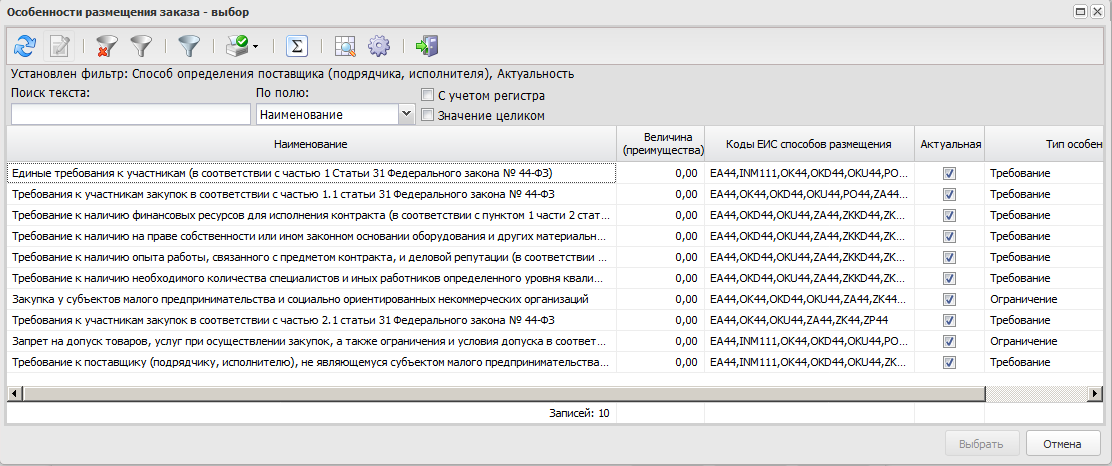


Рис. 10. Справочник «Особенности размещения заказа».

После выбора нужного требования (ограничения) информация о нем отобразится в поле «Наименование требования/ограничения» (Рис. 11). Заказчик также при необходимости заполняет текстовое поле «Содержание требования/ограничения».

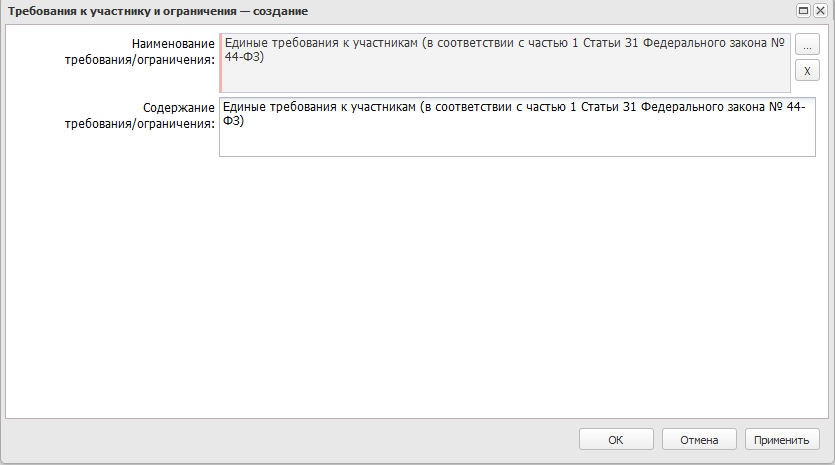


Рис. 11. Заполненная форма создания нового требования/ограничения.

*Примечание: выбор требования для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций допускается только в случае, если в ЭД «Заявка на закупку» установлен признак *

**4.3. Вкладка «Информация об обеспечении»** (Рис. 12).

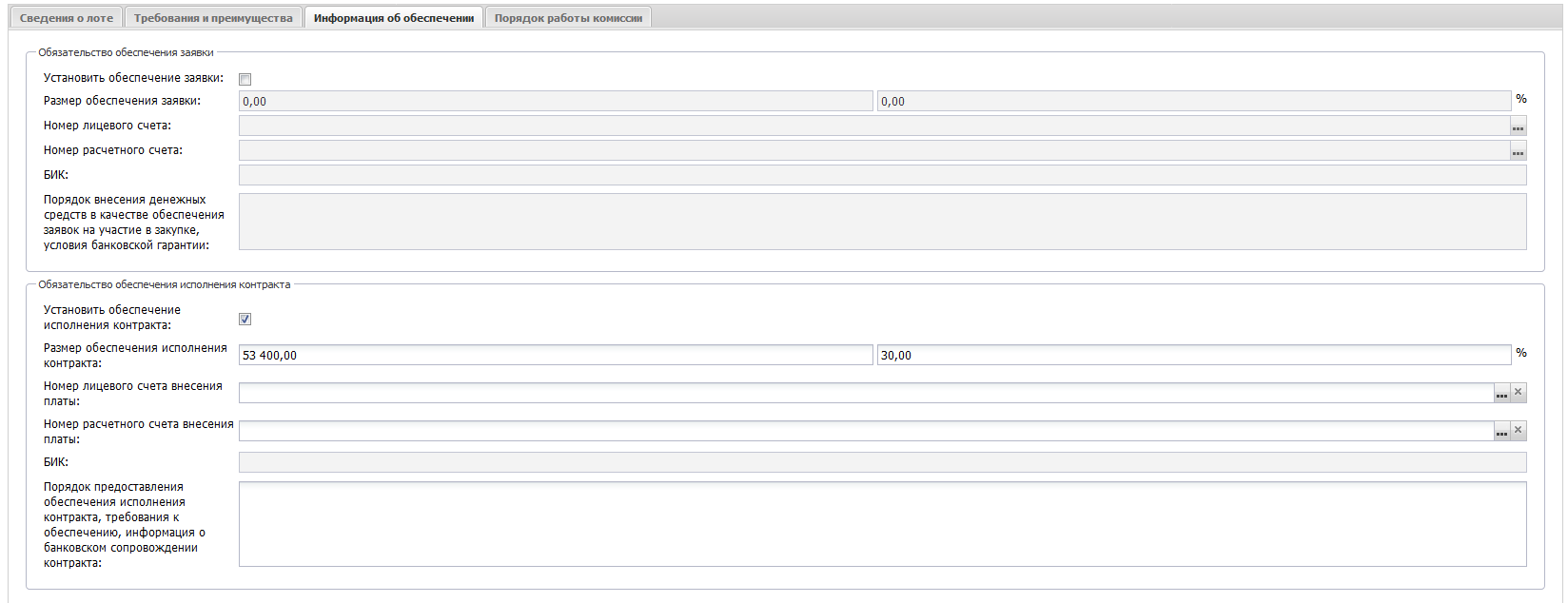


Рис. 12. Вкладка «Информация об обеспечении».

На данной вкладке отражается информация об обеспечении заявки, а также обеспечении исполнения контракта за счет денежных средств либо банковской гарантии.